



# MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03 Fone: (18)3556-9900 E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Setor de Licitações		Data da Solicitação: 05/02/2024
Responsável pela Demanda: Monique Hubach Pieretti		
E-mail: licitacoes@inubiapaulista.sp.gov.br		Telefone: ( 18 ) 3556-9900
<b>Objeto:</b> ( ) Serviço não continuado ( ) Serviço de Engenharia ( x ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Obras / Reforma de Edifício ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Alienação de bens ( ) Material de consumo ( ) Material permanente / equipamento		
<b>Forma de Contratação sugerida:</b> ( ) Pregão ( ) Concorrência ( ) Pregão (com o uso do SRP) ( ) Leilão ( X ) Dispensa / Inexigibilidade de Licitação ( ) Concurso ( ) Dispensa / Inexigibilidade de Licitação (com o uso do SRP) ( ) Diálogo Competitivo		
<b>Justificativa da sugestão:</b> O valor estimado da contratação é de R\$3.176,88 (três mil e cento e setenta e seis reais e oitenta e oitocentavos) com base no ano anterior, estando dentro do valor da dispensa previsto no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.		

<b>1. Justificativa da necessidade da contratação</b>  Se faz necessário a Contratação de empresa especializada para a Implantação, treinamento e manutenção técnica e hospedagem do <b>Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista</b> com certificação digital e carimbo do tempo.  A Prefeitura de Inúbia Paulista é responsável por planejar, organizar e promover políticas públicas, além de promover e disponibilizar para a população o amplo acesso a informações e serviços públicos, através de meios eletrônicos, com os serviços disponíveis nos portais oficiais do município, transparência, ouvidoria, entre outros. <b><u>Portanto, o objetivo da contratação é disponibilizar à população o mais amplo acesso à informações, permitindo transparência pública, agilidade e eficiência na entrega de serviços.</u></b>
--

<b>2. Quantidade / características do material/serviço da solução a ser contratada</b> Para atender a <b>população o mais amplo acesso à informações</b> , conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir. Estimou-se as quantidades conforme dados do ano anterior.								
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIÇÃO</th><th>QUANTIDADE</th><th>UNIDADE</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Implantação, treinamento e manutenção técnica e hospedagem do <b>Diário Oficial Eletrônico</b> da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista com certificação digital e carimbo do tempo.</td><td>12</td><td>Meses</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	01	Implantação, treinamento e manutenção técnica e hospedagem do <b>Diário Oficial Eletrônico</b> da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista com certificação digital e carimbo do tempo.	12	Meses
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE					
01	Implantação, treinamento e manutenção técnica e hospedagem do <b>Diário Oficial Eletrônico</b> da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista com certificação digital e carimbo do tempo.	12	Meses					



# MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA

CNPJ 44.919.611/0001-03

Fone: (18)3556-9900

E-mail: inubia@terra.com.br

Avenida Campos Salles, 113 – CEP 17760-000 - Inúbia Paulista - Estado de São Paulo.

### **3. Previsão de data em que deve ser iniciada / fornecida a contratação**

Os serviços deverão ser disponibilizados após a assinaturas dos contratos, sendo solicitado pelos requisitantes dos setores conforme a necessidade da administração. A data estimada de início de contagem do fornecimento será dentro do primeiro quadrimestre de 2024.

### **4. Créditos Orçamentários**

*Valor estimado da contratação: R\$3.176,88 (três mil e cento e setenta e seis reais e oitenta e oitocentavos)*

*Orgão: 02 PREFEITURA*

*Unidade Orçamentária: 02 SECRETARIA DO EXECUTIVO*

*Elemento de Despesa: 04.122.0004.2005.00003.3.90.39.00*

*OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA*

*Fonte: Recurso Próprio*

### **5. Assinatura / Responsável / Ciência**

**Monique Hubach Pieretti**  
Responsável pela Requisição

*De acordo. Encaminhe-se para o Setor responsável para o prosseguimento do processo.*

**João Soares dos Santos**  
Autoridade Superior