

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 160/2024

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SISTEMA DE IRRIGAÇÃO NO GRAMADO DO CAMPO DE FUTEBOL NO ESTADIO MUNICIPAL CIPRIANO ROMÃO GOMES DE INÚBIA PAULISTA, COM EMPREGO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO AVISO E TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

| ITEM | DESCRIÇÃO   | Quantidade | unidade |
|------|---|------------|---------|
| 01   | <u>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SISTEMA DE IRRIGAÇÃO NO GRAMADO DO CAMPO DE FUTEBOL NO ESTADIO MUNICIPAL CIPRIANO ROMÃO GOMES DE INÚBIA PAULISTA, COM EMPREGO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO AVISO E TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).</u> | 1          | Serv.   |

**– SERÁ EXECUTADO POR EMPRESA ESPECIALIZADA ESTE TIPO DE SERVIÇO POR SE TRATAR DE OBRA E OS MATERIAIS RELACIONADOS ABAIXO DEVERÁ SER FORNECIDO PELA EMPRESA VENCEDORA.**

#### RELAÇÃO DE MATERIAIS

430,80 METROS - TUBO IRRIGA – LF PN80 X 50MM  
108,80 METROS - TUBO IRRIGA – LF PN80 X 75MM  
16 UN. - IRRIGA LF CURVA 75MM X 90° SOLDÁVEL  
10 UN. - IRRIGA LF TE BSA 75MM SOLDÁVEL  
07 UN. - IRRIGA LF CAP 50MM

|         |  |
|---------|--|
| 14 UN.  | - IRRIGA LF UNIÃO SOLDÁVEL 50MM                |
| 16 UN.  | - IRRIGA LF ADAPTADOR 50MM X 2"                |
| 20 UN.  | - IRRIGA LF REDUÇÃO 75MM X 50MM SOLDÁVEL       |
| 06 UN.  | - IRRIGA LF TE C/ ROSCA 75MM X 1"              |
| 30 UN.  | - IRRIGA LF TE C/ ROSCA 50MM X 1"              |
| 36 UN.  | - ROTOR RPS75 – K – RAIN                       |
| 36 UN.  | - HASTE FLEXÍVEL 15 CM                         |
| 10 UN.  | - FITA VEDA ROSCA 20M.                         |
| 10 UN.  | - ADESIVO EXTRAFORT 175GR.                     |
| 07 UN.  | - IRRIGA LF BUCHA RED. CURTA 75MM X 50MM.      |
| 06 UN.  | - VÁLVULA SOLENOIDE 2" PRO.                    |
| 01 UN.  | - SENSOR DE CHUVA HRS.                         |
| 01 UN.  | - PROGRAMADOR 4 SETORES 220V WIFI.             |
| 01 UN.  | - MÓDULO EXPANSÃO 4 ZONAS (PRO – EX)           |
| 01 UN.  | - BOMBA CENTRÍFUGA BC – 22R 1.1/4" – 5CV TRIF. |
| 01 UN.  | - PAINEL BOMBA 5CV.                            |
| 02 UN.  | - IRRIGA REGISTRO 75MM.                        |
| 01 UN.  | - CAIXA D'ÁGUA 20.000 LITROS.                  |
| 01 UN.  | - MÃO DE OBRA.                                 |
| 400 UN. | - CABO FLEXIVEL 2,5MM.                         |
| 150 UN. | - CONDUITE 3/4"                                |
| 01 UN.  | - CURVA 1.1/4" M/F GALVANIZADA                 |
| 01 UN.  | - REDUÇÃO 1.1/2" M/F GALVANIZADA               |
| 01 UN.  | - NIPLE 1.1/2" GALVANIZADO                     |
| 01 UN.  | - UNIÃO GALVANIZADA 1.1/2"                     |
| 01 UN.  | - ADAPTADOR 50MM X 1.1/2"                      |
| 01 UN.  | - REDUÇÃO 75MM X 50MM                          |
| 01 UN.  | - TE 75MM X 1" ROSCA                           |
| 01 UN.  | - MANÔMETRO                                    |

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **serviços de Obras Comuns**, conforme justificativa constante do Documento de Formalização de Demanda ou Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é será de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O prazo de vigência poderá ser prorrogado de acordo com o artigo 106 da lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1. O serviço não é enquadrado como continuado tendo em vista o que dispõe do Documento de Formalização de Demanda ou Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. As razões levam à necessidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SISTEMA DE IRRIGAÇÃO NO GRAMADO DO CAMPO DE FUTEBOL** incluem: manutenções, enfim, promover a eficiência do sistema com um todo.

2.2 A criação destes procedimentos tem por objetivo padronizar a montagem de sistemas de irrigação em áreas do gramado a fim de proporcionar o funcionamento/operação adequado do mesmo, garantir sua durabilidade – evitando possíveis desgastes oriundos de falhas de montagem, facilitar futuras manutenções, enfim, promover a eficiência do sistema com um todo.

2.3 Em suma, a necessidade de realizar a **EXECUÇÃO DE SISTEMA DE IRRIGAÇÃO**, estabelecendo passos a serem seguidos na montagem dos sistemas de irrigação, desde a padronização das plantas até a entrega técnica, passando pelas instalações das redes hidráulicas e elétricas. Muitos destes passos, descritos a seguir, podem parecer óbvios aos olhos de montadores experientes, mas servirão de guia para os iniciantes, para que nenhum detalhe seja esquecido e para que todos os sistemas, seja ele montado por um ou por outro montador, tenham as mesmas características básicas.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. Trata-se de regime de Contratação Indireta, na qual a Administração transfere a execução do objeto à terceira pessoa (contratada), cabendo à contratante a fiscalização plena das atividades desenvolvidas, transferindo ao contratado a responsabilidade dos encargos civis, trabalhistas, tributários e previdenciários, bem como dos riscos do empreendimento.

Os serviços a serem contratados enquadram-se na Nova lei de Licitação.

3.2 A contratação enquadra-se em serviços comuns de engenharia, não continuado mediante licitação, na modalidade **Dispensa de Licitação**.

3.3. Potencial similaridade dos produtos entregues caso fossem contratados com empresas diversas

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1.1 Comprovação de que a empresa executou o fornecimento do objeto ou com características compatíveis, frisando que os serviços foram executados a contento ou quaisquer outros termos que não a desabone, com no mínimo de 50%.

#### 4.1.2 **VISITA**

4.1.2.1 Os interessados PODERÃO, na companhia de funcionário designado pela Secretaria de Planejamento realizar vistoria no local onde serão realizados os Serviços.

4.1.2.2 DECLARAR SOBRE às Normas de Segurança do Trabalho no ato da assinatura do instrumento contratual.

#### 4.2 **OUTRAS COMPROVAÇÕES**

4.2.1 A **Declaração de que a Empresa se obriga a executar os serviços, atendendo às recomendações quanto à segurança e medicina do trabalho**, quanto a seu pessoal, de acordo com modelo estabelecido na Declaração Unificada no ANEXO II deste Edital;

4.2.2 A **Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo** à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes, de acordo com modelo estabelecido na Declaração Unificada no ANEXO II deste Edital;

4.2.3 A **Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos**, de acordo com modelo estabelecido na Declaração Unificada no ANEXO II deste Edital;

4.2.4 A **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com modelo estabelecido na Declaração Unificada no ANEXO II deste Edital.

4.2. Manter, durante execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

4.3. Solucionar em até 24 horas os problemas que venham a ocorrer com a prestação do serviço.

4.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, relacionados a prestação de serviços para a Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, incluindo serviços de terceiros e na prestação da garantia;

4.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Municipal de Inúbia Paulista, em qualquer etapa, da execução do objeto;

4.6. Entregar o objeto do contrato obedecendo aos prazos de garantia e métodos corretos de execução dos mesmos.

4.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

4.8. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Municipal de Inúbia Paulista, ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratado, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

4.9. É expressamente vedada sob nenhum pretexto, à transferência de responsabilidade da(s) vencedora(s) para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros, para a execução do fornecimento do objeto;

4.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;

4.11. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Municipal de Inúbia Paulista;

4.12. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.13. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.14 **As firmas proponentes deverão analisar o projeto**, efetuem vistoria no local para melhor análise.

4.13 **Os serviços serão executados com a utilização de materiais de primeira qualidade e mão de obra especializada**, e devem obedecer ao prescrito pelas Normas da ABNT, aplicáveis, ou outras, específicas para cada caso.

4.14 **As firmas proponentes deverão apresentar relação dos materiais instalados e relatórios dos serviços a serem executados, de acordo com este memorial descritivo e projetos complementares**, anexo, e no caso de dúvidas, os proponentes deverão procurar os esclarecimentos junto ao corpo técnico da Prefeitura Municipal de Inúbia Paulista, devendo todas as dúvidas serem sanadas antes da apresentação das propostas.

4.16 **Todos os equipamentos de proteção individual serão de responsabilidades da empreiteira**, inclusive todas e quaisquer responsabilidades decorrentes de eventuais acidentes, sinistros ou falta grave, também a terceiros.

4.17 A empreiteira contratada deverá fornecer **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA/QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** de execução de obra, com as especificações dos serviços prestados.

4.18 **A fiscalização da Prefeitura poderá impugnar ou mandar refazer quaisquer serviços mal executados ou em desacordo com as condições deste memorial**, obrigando a empreiteira a iniciar o cumprimento das exigências dentro do prazo determinado.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A execução do objeto observará:

5.1.1. **Início da execução do objeto:** a partir da data da assinatura do contrato.

5.1.2. **Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:**

*Descrição detalhada dos Procedimentos:*

**A empresa vencedora deverá fornecer a mão de obra e os materiais necessários para execução da instalação;**

***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SISTEMA DE IRRIGAÇÃO, conforme memorial descritivo e projetos:***

**Frequência e periodicidade de execução dos serviços:**

- A licitante vencedora obriga-se a dar início à execução dos serviços imediatamente após o recebimento da **Ordem de Serviço;**
- **Vigência Contratual: 12 (doze) meses,** a contar da data da assinatura do instrumento contratual;
- O prazo para **execução total do objeto** do presente Edital será de **60 (sessenta) dias,** conforme **Cronograma Físico-Financeiro,** a contar da assinatura da Ordem de Início de execução dos serviços podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.
- **Local de execução dos Serviços:** Os serviços deverão ser executados pela empresa licitante vencedora, conforme anexos na rua abaixo.

**5.2.** Os serviços DE SISTEMA DE IRRIGAÇÃO NO GRAMADO DO CAMPO DE FUTEBOL serão prestados na **Rua Wenceslau Braz, esquina com a Rua João Gerônimo Lopes, nº310, Centro, no Município de Inúbia Paulista – SP**

**5.3.** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá executar todos os requisitos e normas deste Termo de Referência.

**5.4.** A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

A ideia deste documento seria estabelecer passos a serem seguidos na montagem dos sistemas de irrigação, desde a padronização das plantas até a entrega técnica, passando pelas instalações das redes hidráulicas e elétricas.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração Pública poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) Gestor e/ou fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal ou Gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

6.8.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1 O pagamento (menor preço) deverá ser efetuado da seguinte forma:

7.2 O valor será pago à contratada em até 30 dias, **após a aprovação do serviço**, a apresentação da respectiva Nota Fiscal, como segue:

7.2.1 **As medições serão feitas, de acordo com o desenvolvimento da obra, pela equipe técnica da Prefeitura do Município de Inúbia Paulista.**

7.3 Em ocorrendo devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento começará a partir da data de reapresentação.

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento, sempre que a Contratada:

7.1.1. Não produzir os resultados acordados,

7.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o Gestor ou o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.2.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.2.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133/2021)



7.2.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Os serviços serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1 O *contratado* será selecionado por meio da realização de **Dispensa de Licitação, tipo menor preço, valor global**, com base no disposto no artigo **75, I da lei Federal nº 14.133/2021**.

### **8.2 Exigências de habilitação**

#### **V - COMPROVAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei nº 14.133/2021):**

a) Comprovação da existência jurídica da pessoa, como:

- i) Estatuto ou contrato social;
- ii) Ato constitutivo;
- iii) Registro comercial;
- iv) Decreto de autorização.

#### **VI - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei nº 14.133/2021):**

a) **CNPJ**;

b) Inscrição no cadastro de **contribuintes estadual e/ou municipal**, SE HOUVER, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Regularidade com a **Fazenda federal e com a Segurança Social:**

i) **Pessoa Jurídica:**

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

d) Regularidade com a **Fazenda estadual** do domicílio ou sede do licitante;

e) Regularidade com a **Fazenda municipal** do domicílio ou sede do licitante;

f) Regularidade com o **FGTS:**

<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

g) Regularidade com a Justiça do Trabalho: <https://www.tst.jus.br/certidao1>

h) **Cumprimento do art. 7º, XXXIII da CF/88:** proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**VII - COMPROVAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):**

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do interessado;

b) Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**8) AVALIAÇÃO PELO AGENTE DE CONTRATAÇÃO:**

8.1) **No prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data do protocolo da documentação pelo interessado**, a Comissão de Contratação deverá lavrar ata quanto ao recebimento, exame e julgamento da documentação.

8.1.1) **É responsabilidade do AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PRESIDENTE DA LICITAÇÃO e comissão de contratação:** verificar a existência de sanção que impeça a participação no credenciamento ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros mantidos pela Controladoria-Geral da União (CGU):

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

II - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

8.2) **A consulta será feita no seguinte link:** <https://certidoes.cgu.gov.br/>

8.2.1 Certidão de Inexistência de Impedimentos junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

**LINK:** [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

8.2.2 Certificado de apenado emitido pelo **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo** (TCESP);

**LINK:** <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/certificado/add>

8.2.3 Certidão Negativa de licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União;

**LINK:** <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>

1.3) A consulta aos cadastros acima referidos será realizada em nome do fornecedor e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992 (Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências).

1.4) A verificação visa coibir o disposto no art. 337-M do Código Penal1.

2) A Comissão de Contratação poderá oferecer prazo máximo **de 05 (cinco) dias úteis** para o interessado **regularizar documentação, não sendo permitida** a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64 da Lei nº 14.133/2021):

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados e desde que

necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do chamamento;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da documentação.

2.1) Na análise dos documentos o **AGENTE DE CONTRATAÇÃO, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica**, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de aptidão ao credenciamento (art. 64, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$68.515,23 (Sessenta e oito mil e quinhentos e quinze reais e vinte e três centavos)**, conforme a soma dos custos unitários;

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

***Código da ficha: 253***

***Orgão:02 Prefeitura***

***Unidade: 10 Esportes***

***Dotação: 27.812.0009.1012.0000-4.4.90.51.00***

**Inúbia Paulista, 18 de novembro de 2024**

**SILVANA VALESÍ DE ARAUJO LIMA**

**Agente de contratação**