



**TERMO DE CONTRATO Nº 43/2020**

**PREÂMBULO**

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA**, com sede a Avenida Campos Salles, 113 em Inúbia Paulista, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 44.919.611/0001-03, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **João Soares dos Santos**, residente à Avenida Campos Sales, n.º 698, nesta cidade de Inúbia Paulista/SP, portador do RG n.º 18.737.017 e do CPF/MF n.º 076.272.488-92, e de outro lado à empresa **ALX COMÉRCIO DE PAPELARIA EIRELI - ME**, estabelecida à Rua Cidália de Souza Ricci, 126, Residencial Eurico, Birigui, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 14.934.765/0001-03 e Inscrição Estadual n.º 214.263.696.113, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr. **Carlo Alexandre Fabretto**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG n.º 27.487.763-6 SSP SP e CPF/MF n.º 298.806.258-70, residente e domiciliado na Rua Cidália de Souza Ricci, 170, Residencial Eurico, Birigui, Estado de São Paulo, formalizam entre si o presente ajuste, que visa à aquisição de Materiais Escolares e de Escritório, descrita na cláusula primeira deste contrato, em razão do Processo n.º 14/2020, Pregão n.º 06/2020, SRP n.º 03/2020 já homologado e adjudicado, e na conformidade das cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO**

1.1 - A **CONTRATADA**, por força do presente ajuste, se obriga a fornecer os materiais de acordo com o objeto supracitado no Edital de Pregão Presencial n.º 06/2020 à **CONTRATANTE**.

1.2 - O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

**CLAUSULA SEGUNDA**

**DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

2.1 - A aquisição dos materiais serão de acordo com as necessidades da Contratante,

2.2 - Os materiais serão recebidos:

2.2.1 - provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com os materiais solicitados pelo Setor Requisitante;

**CLÁUSULA TERCEIRA****DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS**

3.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na clausula anterior, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeição por qualquer um dos motivos elencados na clausula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

a.2) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**CLÁUSULA QUARTA****DO VALOR DO CONTRATO**

4.1 - Importa o presente contrato no valor global estimado de R\$ 12.441,25 (doze mil quatrocentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos), decorrentes dos seguintes preços unitários, expressos em moeda corrente:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unitário	Valor total
01	30	Cola 1 litro	Piratininga	R\$ 5,46	R\$ 163,80
02	1450	Caderno brochurão c/ 60 folhas	Foroni	R\$ 1,90	R\$ 2.755,00
04	500	Caderno brochurinha c/ 48 folhas	Foroni	R\$ 0,85	R\$ 425,00
05	210	Caderno de caligrafia pequeno	Foroni	R\$ 0,78	R\$ 163,80
06	26	Caixas de papel sulfite A4	Ecopremium	R\$ 149,00	R\$ 3.874,00
08	210	Caixas de lápis de cor c/ 12 unidades	Pirilampo	R\$ 2,05	R\$ 430,50
17	200	Régua transparente de plástico 30 cm	Waleu	R\$ 0,53	R\$ 106,00
22	400	Pastas com elástico	ICL	R\$ 0,88	R\$ 352,00
23	400	Pastas Romeu e Julieta	ICL	R\$ 0,98	R\$ 392,00
25	70	Rolos de fita adesiva 48 x 50	Fitpel	R\$ 1,92	R\$ 134,40
29	300	Unidades de cartolina azul	Aloform	R\$ 0,31	R\$ 93,00
30	200	Unidades de cartolina amarela	Aloform	R\$ 0,31	R\$ 62,00
31	200	Unidades de cartolina verde	Aloform	R\$ 0,31	R\$ 62,00
41	250	Unidade de refil de cola quente fina 7,5x30 cm	Classe	R\$ 0,27	R\$ 67,50
47	30	Unidades de cola gliter	Zastraz	R\$ 0,77	R\$ 23,10
57	240	Unidades de papel color Set –	VMP	R\$ 0,49	R\$ 117,60



Diversas Cores					
59	150	Unidades de papel dobradura	VMP	R\$ 0,26	R\$ 39,00
61	21	Unidades de prancheta de acrílico	Novacril	R\$ 5,33	R\$ 111,93
72	03	Caixa de caneta marca texto	Masterprint	R\$ 7,80	R\$ 23,40
76	10	Rolo de fita crepe 18 x 50	Frama	R\$ 8,05	R\$ 805,00
81	100	Unidades de pasta AZ	Multilaser	R\$ 32,00	R\$ 256,00
86	08	Pen Drive 32gb	Gatte	R\$ 0,88	R\$ 3,52
92	04	Unidades de estilete grande c/ lâminas	Leonora	R\$ 4,00	R\$ 20,00
95	100	Unidades de apontador para lápis Jumbo	Kaz	R\$ 0,65	R\$ 65,00
96	150	Caixa de lápis de cor Jumbo c/ 12 cores	Leoleo	R\$ 9,25	R\$ 1.387,50
98	01	Caixa de caneta esferográfica vermelha	AF	R\$ 20,00	R\$ 20,00
99	100	Caixas de giz de cera grande	Magix	R\$ 1,30	R\$ 130,00
105	100	Unidades de tesoura escolar sem ponta	Foroni	R\$ 1,00	R\$ 100,00
108	200	Cadernos brochura 48 folhas	Foroni	R\$ 0,85	R\$ 170,00
111	180	Unidades de papel Collor set	VMP	R\$ 0,49	R\$ 88,20
Valor Total da Proposta R\$ 12.441,25					

## **CLÁUSULA QUINTA DOS PAGAMENTOS**

5.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de entrega efetiva de cada produto, não sendo admitida proposta com condição de pagamento diferente.

5.2 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancário”, “correios” ou “duplicata em carteira”.

5.3 - A CONTRATADA indica, para efeito de pagamentos, os seguintes dados:

- a) Numero da conta corrente: 600-9
- b) Agência: 7646-5
- c) Banco: 001

5.4 – As faturas e/ou Notas Fiscais, deverão ser apresentadas de acordo com a entrega dos materiais solicitados, pela CONTRATADA, à CONTRATANTE, regularmente conferidas pelo funcionário responsável.

## **CLÁUSULA SEXTA DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**



6.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

6.2 - Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio de entrega de produto, esta incorrerá nas penalidades previstas neste contrato, e não será paga a nenhuma atualização de valor, inclusive a referida neste contrato.

6.3 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, a cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências, protocolando-se o pedido no departamento competente da Prefeitura.** O fato de o pedido ter sido realizado, não induz o Poder Público à sua aceitação.

6.4 - A obrigatoriedade da futura contratada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigerá para todo o exercício de 2020/2021, enquanto o contrato estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento dos produtos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA**

##### **DO PRAZO CONTRATUAL**

7.1 - O presente contrato terá vigência a partir da data de sua formalização, expirando-se após 12 meses de sua assinatura.

7.2 - Na hipótese do fornecimento de todo o volume contratado antes da data acima definida e se necessário, utilizado o disposto no §1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, considerar-se-á encerrado o presente contrato, independente de qualquer outra providência.

#### **CLÁUSULA OITAVA**

##### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigentes no orçamento da **CONTRATANTE** para o exercício de 2020/2021.



## **CLÁUSULA NONA**

### **DAS RESPONSABILIDADES**

9.1 - São responsabilidades da CONTRATADA:

9.1.1 - o cumprimento do contrato nos prazos, nas datas, condições e locais definidos, nas quantidades contratadas, acrescidas e/ou suprimidas se necessário por solicitação da contratante;

9.1.2 - durante toda vigência contratual, ser a responsável pela qualidade dos materiais;

9.1.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

9.2 - São responsabilidades da CONTRATANTE:

9.2.1 - manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando requerido;

9.2.2 - pagar à CONTRATADA os valores devidos, nas datas avençadas;

9.2.3 – o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente termo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.1.1 - advertência;

10.1.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

10.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

10.1.5 - as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

10.1.5.1 - das sanções estabelecidas no item 10.1, subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

10.1.5.2 - da sanção estabelecida no item 10.1, subitem 10.1.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

10.2 - O atraso injustificado da entrega da compra, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida.



10.3 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser refeito no prazo previsto no item 3.1 deste termo de contrato;

10.3.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas nesta cláusula.

10.4 - As sanções previstas nos itens 10.1, 10.2, 10.3 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

10.5 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

10.5.1 - Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1 - Sem prejuízo das sanções previstas na cláusula décima deste termo, o contrato poderá ser rescindido, pela parte inocente, desde que demonstrada qualquer das hipóteses previstas nos artigos 78, 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - Também o contrato será considerado extinto no caso de serem extintas as fontes utilizadas no acompanhamento dos preços contratados, e, outra fonte, cuja terminologia mais se aproximar dos materiais licitados, for considerada inviável por quaisquer das partes.

11.2.1 - a rescisão contratual pelo motivo aqui exposto não gerará, à quaisquer das partes, direitos a indenizações ou compensações, não importando o título.

11.3 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art.º 77 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA VINCULAÇÃO**

12.1 - Vinculam-se ao presente contrato, independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o Edital de licitação respectivo e a proposta vencedora da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DOS CASOS OMISSOS**



13.1 - Aplicar-se-á a Lei n.º 8.666/93, alterada, para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste termo de contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

**DO FORO**

14.1 - Será competente o Foro da Comarca de Lucélia, Estado de São Paulo, para dirimir dúvidas oriundas deste Termo de Contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado seja. E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Inúbia Paulista, 28 de Maio de 2020.

AS PARTES:

**1) - PREFEITURA MUNICIPAL DE INÚBIA PAULISTA**  
**CONTRATANTE**  
**João Soares dos Santos**

**2) – ALX COMÉRCIO DE PAPELARIA EIRELI - ME**  
**CONTRATADA**  
**Sr. Carlo Alexandre Fabretto**

Testemunhas:

.....

Nome:

RG.

.....

Nome:

RG.

**VISTO DO GESTOR DE CONTRATO**



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATOS**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INÚBIA PAULISTA/SP**

**CONTRATADO: ALX COMÉRCIO DE PAPELARIA EIRELI - ME.**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 43/2020**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES E DE ESCRITÓRIO**

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)\_\_\_\_\_**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Inúbia Paulista/SP, 28 de Maio de 2020.





**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: João Soares dos Santos

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 076.272.488-92

RG: 18.737.017

Data de Nascimento: 22/03/1965

Endereço residencial completo: Avenida Campos Sales, 698, Centro, Inúbia Paulista/SP

E-mail institucional: [transparencia@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:transparencia@inubiapaulista.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [inubia@terra.com.br](mailto:inubia@terra.com.br)

Telefone(s): (18) 3556-9900 (18) 99765-1175

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: João Soares dos Santos

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 076.272.488-92

RG: 18.737.017

Data de Nascimento: 22/03/1965

Endereço residencial completo: Avenida Campos Sales, 698, Centro, Inúbia Paulista/SP

E-mail institucional: [transparencia@inubiapaulista.sp.gov.br](mailto:transparencia@inubiapaulista.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [inubia@terra.com.br](mailto:inubia@terra.com.br)

Telefone(s): (18) 3556-9900 (18) 99765-1175

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: Carlo Alexandre Fabretto

Cargo: Proprietário

CPF: 298.806.258-70

RG: 27.487.763-6 SSP SP

Data de Nascimento: 13/05/1983

Endereço residencial completo: Rua Cidália de Souza Ricci, 170, Residencial Eurico, Birigui,

Estado de São Paulo.

E-mail institucional: [alxfabretto@hotmail.com](mailto:alxfabretto@hotmail.com)

E-mail pessoal: [alexandrefabreto@gmail.com](mailto:alexandrefabreto@gmail.com)

Telefone(s): (18) 99788-4301

Assinatura: \_\_\_\_\_